

Praktijk Lifemaster, Creatieve Therapie & Training
De Anjen 54
8918 LN Leeuwarden

Praktijk Lifemaster is een maatschap van Erwin Rengers en Marjo Rengers-de Jong

1. Algemeen

Daar waar in deze verkoop- en leveringsvoorwaarden wordt gesproken over:

Opdrachtnemer:

wordt bedoeld, de maatschap/ondernemer genaamd Praktijk Lifemaster die deze voorwaarden hanteert.

Opdrachtgever:

wordt bedoeld, de Contractuele wederpartij van Praktijk Lifemaster; iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door Praktijk Lifemaster geleverde diensten.

Cliënt:

wordt bedoeld, de natuurlijke persoon, tevens opdrachtgever, die heeft gekozen voor therapie, training of begeleiding bij/door Praktijk Lifemaster, of
wordt bedoeld, de door de opdrachtgever aangewezen natuurlijke persoon die op vrijwillige basis heeft gekozen voor therapie, training of begeleiding bij/door Praktijk Lifemaster.

- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Praktijk Lifemaster sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
- 1.3 Praktijk Lifemaster wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 1.4 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat de door Praktijk Lifemaster opgestelde offerte en/of persoonlijkplan (bij particuliere cliënten) zowel door Praktijk Lifemaster als door de opdrachtgever is ondertekend.
- 2.2 De door Praktijk Lifemaster gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Praktijk Lifemaster is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 2.3 Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.
- 2.4 Indien door Praktijk Lifemaster of door Praktijk Lifemaster ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door hen in redelijkheid gewenste faciliteiten.

3. Aanleveren informatie

- 3.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Praktijk Lifemaster aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Praktijk Lifemaster worden verstrekt. De opdrachtgever en/of de cliënt mogen bij de intake geen belangrijke gegevens van psychische, sociale, juridische of justitiële aard achterhouden die de voortgang van de begeleiding kunnen belemmeren.

- 3.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan Praktijk Lifemaster zijn verstrekt, heeft Praktijk Lifemaster het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
Als na een maand de ontbrekende gegevens nog niet zijn verstrekt, heeft Praktijk Lifemaster het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade, waaronder winstderving, vergoed te krijgen.
- 3.3 Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffereerd, heeft Praktijk Lifemaster het recht om meerwerk in rekening te brengen.
- 3.4 Indien zich, in aanvulling op of afwijking van de informatie die door de opdrachtgever en/of cliënt is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan Praktijk Lifemaster de begeleiding beperken, uitstellen of beëindigen.
- 4 Prijs**
- 4.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de door Praktijk Lifemaster gehanteerde tarieven exclusief BTW. In de prijs zijn niet begrepen reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten en voorschotten.
- 4.2 Jaarlijks worden de tarieven aangepast aan inflatie en marktconformiteit.
- 4.3 Indien Praktijk Lifemaster met opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeen is gekomen, is Praktijk Lifemaster niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief indien de jaargrens wordt overschreden.
- 4.4 De reiskosten en reistijd die de cliënt maakt komen voor rekening van cliënt en/of opdrachtgever.
- 4.5 De honorering die Praktijk Lifemaster zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de therapie, training of begeleiding.
- 4.6 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 5 Trainingen in opdracht (in-company): wijziging, annulering, vervanging**
- 5.1 De opdrachtgever heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. en 5.3., het recht de training te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 5.2 Tussentijdse annulering van een training is niet mogelijk. Wel is het opdrachtgever toegestaan cursisten te vervangen.
- 5.3 Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is opdrachtgever de gehele trainingsprijs verschuldigd.
- 5.4 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is Praktijk Lifemaster gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.
- 5.5 Praktijk Lifemaster behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.
- 6 Trainingen in opdracht: uitvoering**
- 6.1 Indien uitvoering plaatsvindt in een andere accommodatie dan een trainingslocatie van Praktijk Lifemaster, is opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van accommodatie, aanwezigheid van de benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het cursusmateriaal, behoudens voorzover aangeleverd door Praktijk Lifemaster, in voldoende mate aanwezig is (tenzij anders is afgesproken) en overeenstemt met de gangbare standaard.
- 6.3 Indien de omstandigheden, als omschreven in de vorige leden, meebrengen dat de training naar oordeel van Praktijk Lifemaster niet kan worden gegeven, behoudt Praktijk Lifemaster zich het recht voor, na overleg met de opdrachtgever, de training te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van opdrachtgever.
- 7 Trainingen o.b.v. 'open inschrijving'**
- 7.1 Aanmelding voor deelname dient schriftelijk te geschieden. Inschrijving, hetgeen bevestiging van de aanmelding van de zijde van Praktijk Lifemaster inhoudt, geschiedt op volgorde van ontvangst van schriftelijke aanmelding. In geval het aantal aanmeldingen groter is dan het maximum aantal deelnemers, zal Praktijk Lifemaster een volgende training organiseren.

- 7.2 Prijzen voor de trainingen zijn exclusief omzetbelasting (BTW). De prijs is inclusief kosten voor cursusmateriaal, eventueel gebruik van hulpmiddelen en lesruimte, koffie, thee en eventueel verstrekte lunch/maaltijd indien de training meerdere dagdelen bestrijkt.
- 7.3 Facturering door Praktijk Lifemaster vindt plaats minimaal vier weken voor aanvang van de training, tenzij aanmelding plaatsvindt minder dan vier weken voor aanvang van de training, in welk geval ommegaand zal worden gefactureerd.
- 7.4 Opdrachtgever dient de factuur z.s.m. te betalen; het bedrag dient uiterlijk één week voor aanvang van de training door Praktijk Lifemaster ontvangen te zijn.
- 7.5 Indien opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet voor aanvang van de training heeft voldaan, is opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Praktijk Lifemaster heeft dan het recht de cursist de toegang tot de training te weigeren, ongeacht de verplichting van opdrachtgever om het verschuldigde bedrag aan Praktijk Lifemaster te voldoen.
- 7.6 Bij trainingen op basis van open inschrijving is kosteloze annulering tot 7 weken voor aanvang van de training mogelijk. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan de opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is opdrachtgever de gehele prijs verschuldigd.
- 7.7 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is Praktijk Lifemaster gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.
- 7.8 Praktijk Lifemaster behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.

8 Intellectueel eigendom en auteursrecht

- 8.1 De door Praktijk Lifemaster uitgebracht adviezen en rapportages evenals het aangeboden werkmateriaal en cursusmateriaal zijn uitsluitend bestemd voor de cliënt zelf en, onder voorbehoud van cliënt's toestemming, tevens bestemd voor inzage door de opdrachtgever.
- 8.2 Voor bekendmaking of ter beschikkingstelling van werk- en cursusmateriaal, adviezen en rapportages aan anderen dan opdrachtgever en cliënt is voorafgaande toestemming nodig van Praktijk Lifemaster.
- 8.3 Praktijk Lifemaster behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, cursusmateriaal, tekeningen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever.
- 8.4 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Praktijk Lifemaster noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Praktijk Lifemaster verstrekt zijn. Het maken van opnamen van een training in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden.
- 8.5 Opdrachtgever vrijwaart Praktijk Lifemaster voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- 8.6 Praktijk Lifemaster behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 8.7 Alle door Praktijk Lifemaster verstrekte en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, boeken etc., blijven eigendom van Praktijk Lifemaster.

9 Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen veertien dagen na (deel)factuurdatum.
- 9.2 In geval van training zal Praktijk Lifemaster na het uitvoeren van de overeenkomst, of eerder indien schriftelijk overeengekomen, een factuur sturen waarin de vergoeding voor de training wordt gespecificeerd. Opdrachtgever dient deze factuur, zonder korting, opschorting of verrekening binnen 14 dagen aan Praktijk Lifemaster te betalen.
- 9.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Praktijk Lifemaster te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Praktijk Lifemaster in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
 - a. een betalingstermijn is overschreden;
 - b. de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;

- c. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
d. de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 9.4 Boeterente: bij zakelijke transacties is de opdrachtgever boeterente verschuldigd vanaf dertig dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat Praktijk Lifemaster de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Bij betalingsachterstand treedt de boeterente van rechtswege in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 9.5 De boeterente bedraagt 7% plus de rente van de Europese Centrale Bank.
- 9.6 Voor transacties met consumenten geldt de wettelijke rente welke is vastgesteld door de Nederlandse Overheid.
Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden komen de gemaakte buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.
- 9.8 Indien Praktijk Lifemaster in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van opdrachtgever.
- 9.9 Praktijk Lifemaster is gerechtigd om haar begeleiding op te schorten zolang de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer een vaste uitvoeringstermijn is afgesproken.
- 10 Onuitvoerbaarheid van de opdracht**
- 10.1 Praktijk Lifemaster heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
- 10.2 Indien de nakoming langer duurt dan 3 maanden of blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
- 11 Wijzigingen in de opdracht**
- 11.1 Indien de omvang van de aan Praktijk Lifemaster verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Praktijk Lifemaster gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Praktijk Lifemaster zal de opdrachtgever na constatering schriftelijk onmiddellijk van het meerwerk in kennis stellen.
- 11.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 11.3 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering hierdoor worden beïnvloed. Praktijk Lifemaster zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 12 Ontbinding**
- 12.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Praktijk Lifemaster gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Praktijk Lifemaster gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. Praktijk Lifemaster is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 12.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Praktijk Lifemaster toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 12.3 Praktijk Lifemaster is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- 12.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Praktijk Lifemaster verhindert, heeft Praktijk Lifemaster het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 12.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor Praktijk Lifemaster opleveren zijn in ieder geval: opdrachtgever of cliënt hebben belangrijke informatie voor de voortgang van de begeleiding achter gehouden; de cliënt is onvoldoende gemotiveerd om effectief te kunnen worden begeleid; gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie Praktijk Lifemaster bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Praktijk Lifemaster bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.

- 12.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Praktijk Lifemaster haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

13 Vertrouwelijkheid en gedragscode

- 13.1 Iedere partij zal naar derden toe strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot de ontvangen informatie van en over de wederpartij.
- 13.2 Indien en voor zover Praktijk Lifemaster schriftelijk rapport uitbrengt aan de opdrachtgever, niet zijnde de cliënt, zal de cliënt vooraf het rapport mogen inzien.
- 13.3 Praktijk Lifemaster verplicht zich te houden aan volgende gedragscodes:

Voor Creatieve Therapie, FVB, Federatie Vaktherapeutische Beroepen (<http://www.vaktherapie.nl>)

Voor Creatieve Training, CLC, vereniging van Creatieve Loopbaancoaches & Counselors (<http://www.verenigingclc.nl>)

14 Reclames, klachten

- 14.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering door cliënt of opdrachtgever, en dienen gericht te worden aan Praktijk Lifemaster.
De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Praktijk Lifemaster in staat is adequaat te reageren.
- 14.2 Indien een klacht gegrond is, zal Praktijk Lifemaster de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 14.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Praktijk Lifemaster slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.
- 14.4 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.
- 14.5 Bij overtreding van de gedragscode door Praktijk Lifemaster zijn opdrachtgever en/of cliënt bevoegd de klacht ter kennis te brengen aan de beroepsvereniging FVB, Federatie Vaktherapeutische Beroepen of CLC, vereniging van Creatieve Loopbaancoaches & Counselors.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 Praktijk Lifemaster is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor schade als gevolg van door cliënt of opdrachtgever ondernomen handelingen of gedrag dat mogelijkerwijs zou kunnen voortvloeien uit de begeleiding of de door Praktijk Lifemaster gegeven adviezen.
- 15.2 Praktijk Lifemaster is voorts slechts aansprakelijk voor tekortkomingen bij de uitvoering van de dienstverlening indien en voorzover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of een grove tekortkoming.
- 15.3 De aansprakelijkheid voor de schade wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Praktijk Lifemaster voor haar dienstverlening heeft ontvangen. Heeft de uitvoering van de opdracht langer dan 6 maanden geduurd dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium over de laatste 6 maanden.
- 15.4 Wanneer opdrachtgever op grond van bovenstaande meent aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding dan dient hij, op straffe van verval, zijn aanspraken binnen bekwame tijd schriftelijk doch uiterlijk binnen 1 jaar na het beëindigen van de opdracht aan Praktijk Lifemaster kenbaar te maken.

16 Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Praktijk Lifemaster is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

Nederlands recht is van toepassing.