

IMPLEMENTEREN KUN JE LEREN
teamontwikkeling



Observaties team/werkgroep in steekwoorden

Sterke punten

Betrokkenheid, veel inzet, welwillendheid, improviserend vermogen, gretigheid, aanpassingsvermogen, tolerantie, waardering, doorzettingsvermogen, volharding

Focus: geef de planten water, niet het onkruid

De beginsituatie/ gezamenlijk vertrekpunt

Waarom zou je het eerst merken dat er problemen zijn opgelost

Wat zou je zien als je 's ochtends op je werk binnenstapt

Wat zijn de allereerste dingen die opvallen

Wat doe je zelf anders, wat doen de anderen anders

Hoe zien leerlingen dat er een wonder is gebeurd

Werkwijze bij implementatie

Oplossingsgericht werken

Iets wat functioneert moet je niet gaan repareren

Als iets goed werkt moet je er meer mee doen

Hou op met wat niet werkt en bedenk iets anders

Aandachtspunten/thema's implementatieproces

Laissez faire cultuur

Omgangsvormen- en codes

Voorbeeldfunctie

Hierarchische verhoudingen

Toedeling van taken

Taakverdeling

Status werkgroepen

Ad-hoc mentaliteit

Zorgvuldigheid in communicatie

Accepteren van leiding

Voorstel en strategie implementatie PrOmotie 2008-2009

1 x coaching werkgroep Promotie plus excursie naar praktijkonderwijs

2 workshops teambuilding (onderling vertrouwen, normen en waarden)

2 intervisiebijeenkomsten (apart voor team en teamleiding)

Scholing intervisie (zowel voor team als teamleiding)

4 x (e-mail)coaching toezichthouder/coördinatoren

1. Algemeen: de leerlijn PrOmotie in het kort

Het PrOmotiepakket biedt het praktijkonderwijs en de docenten een volwaardig en haalbaar pakket aan leermiddelen. De leerlijn is gebaseerd op algemeen vormende en praktische leerinhouden die ondersteunend zijn voor de arbeidstoeleiding en het bevorderen van de zelfredzaamheid.

De diverse onderdelen zijn samenhangend en bestaan uit de volgende hoofdlerlijnen:

- Nederlands
- Rekenen en wiskunde
- Cultuur en maatschappij
- Praktijk en loopbaan

In volgorde van belangrijkheid wordt binnen de leerlijnen aandacht besteed aan:

- Sociale en communicatieve vaardigheden
- Praktische vaardigheden
- Cognitieve vaardigheden

2. Stappenplan mentoren 2008-2009

PrOmotie hanteert een competentiegerichte methodiek en is niet eindtermgericht, maar gericht op competentieverwerving. Het **ontwikkelingsproces** van de leerling staat centraal en niet de leerstof of de methode.

1. Om dit individuele proces per leerling goed te kunnen begeleiden is het van belang dat er per groep leerlingen een **vaste mentor** is die de groep zoveel mogelijk de AVO/PrOmotielessen geeft.
2. Deze lessen kunnen met behulp van een (leeg) weekrooster of individueel rooster samen met de leerling worden ingevuld. De mentor houdt vervolgens ook de **coachingsgesprekken** met de leerling; in het ideale geval aan de hand van het individueel ontwikkelplan dat met de leerling aan het begin van het schooljaar is opgesteld.
3. Dit **ontwikkelplan zit in het portfolio** van de leerling en wordt drie keer per jaar opnieuw vastgesteld. Hierin komen ook de vorderingen en registraties met betrekking tot PrOmotie.
4. Het gaat in de eerste plaats om het proces en de hulp-, ontwikkel- en leerbehoefte van de leerling. Dat betekent ook dat voor elke leerling een uniek Promotiepakket wordt samengesteld als **rode draad in zijn/haar leerproces**.
5. Het is van belang af te spreken dat elke leerling **minimaal de leerlijn Nederlands en Rekenen/wiskunde** doorwerkt. Dit zijn de leerlijnen waarmee wordt per schooljaar (nieuwe leerlingen) wordt gestart.

6. Dit betekent ook dat een leerling naast aanvullend PrOmotiemateriaal ook aanvullend **extra (alfabetiserings)materiaal** kan krijgen; de leerling bewaart dit materiaal in een tijdschriftenbak.

7. Een **effectieve klassenorganisatie** en het gericht afwisselen van werkvormen zijn belangrijke randvoorwaarden voor het flexibel inzetten van PrOmotie. Uitwisselen met collega's kan bijvoorbeeld tijdens intervisiemomenten.

3. Werkgroep Onderbouw

Tijdpad 2008-2009

Juli 2008

Afspraken

Afspreken wie vanuit deze werkgroep **Coördinator PrOmotie onderbouw** wordt. Het is van groot belang dat de teams deze coördinatoren hiervoor een duidelijk mandaat geven.

De coördinator houdt zich bezig met het beheer en de bestelling van materialen en houdt de voortgang en opbouw door de groepen heen in het oog. Daarnaast organiseert de coördinator twee keer per schooljaar een werkgroepbijeenkomst waar gekeken wordt naar eventuele knelpunten, nieuwe bestellingen etc.

Bestellingen

Bestellingen voor het komend schooljaar doen; inventariseren bij collega's wat er moet komen a.d.h.v. de bestellijst. Eerst beginnen met voor elke leerling onderbouw de leerlijn Nederlands. De mentor bepaalt in de loop van het schooljaar per leerling welke leerlijn erbij kan.

September 2008: Plan

Starbijeenkomst

De werkgroep organiseert een eerste startbijeenkomst voor de achterban. Hier worden vragen en bevindingen uitgewisseld; bestellingen aangepast en afspraken gemaakt.

Januari 2009: Do

Intervisie

Twee intervisiebijeenkomsten organiseren, invulling hiervan bespreken (**wat is intervisie?**) en terugkoppelen naar de teams.

Mei 2009: Check

Evaluatie

Evaluëren van de ervaringen dit schooljaar; wat ging er goed, wat zijn aandachtspunten en valkuilen

September 2009: Act

Plannen bijstellen

.....

4. Werkgroep Bovenbouw

Tijdpad 2008-2009

Juli 2008

Afspraken

Afspreken wie vanuit deze werkgroep **Coördinator PrOmotie bovenbouw** wordt. Het is van groot belang dat de teams deze coördinatoren hiervoor een duidelijk mandaat geven.

De coördinator houdt zich bezig met het beheer en de bestelling van materialen en houdt de voortgang en opbouw door de groepen heen in het oog. Daarnaast organiseert de coördinator twee keer per schooljaar een werkgroepbijeenkomst waar gekeken wordt naar eventuele knelpunten, nieuwe bestellingen etc.

Bestellingen

Bestellingen voor het komend schooljaar doen; inventariseren bij collega's wat er moet komen a.d.h.v. de bestellijst. Eerst beginnen met voor elke leerling onderbouw de leerlijn Praktijk en loopbaan (selecteren per leerling welke leerlijn!). De mentor bepaalt in de loop van het schooljaar per leerling welke leerlijn erbij kan.

September 2008: Plan

Starbijeekomst

De werkgroep organiseert een eerste startbijeekomst voor de achterban. Hier worden vragen en bevindingen uitgewisseld; bestellingen aangepast en afspraken gemaakt.

Januari 2009: Do

Intervisie

Twee intervisiebijeekomsten organiseren, invulling hiervan bespreken (**wat is intervisie?**) en terugkoppelen naar de teams.

Mei 2009: Check

Evaluatie

Evaluëren van de ervaringen dit schooljaar; wat ging er goed, wat zijn aandachtspunten en valkuilen

September 2009: Act

Plannen bijstellen

.....



STARTNOTITIE LEERLIJN PROMOTIE