

WERKPLAN



SIMULATIEHUIS **PRAKTIJKONDERWIJS**

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING EN CONTEXT

2. PROGRAMMA

3. TAKEN

4. BEOORDELING

BIJLAGE: STAPPENPLAN

1. INLEIDING EN CONTEXT

Op Piter Jelles de Brege is een extern werk- en zelfredzaamheidsproject met als werktitel 'Simulatiehuis' opgezet in de wijk rond de eigen school. Deze opzet biedt mogelijkheden om te investeren in praktijksituaties in de buurt, zowel binnen als buiten het Simulatiehuis. Op deze manier wordt de omgeving als vanzelfsprekend bij de school betrokken. Voor dit initiatief is een setting nodig waarbinnen gewerkt kan worden aan individuele competenties en vaardigheden van de leerlingen en de integratie in de buurt. Deze setting hebben wij gevonden in de vorm van een woonhuis op locatie met een uitstraling naar de omgeving. Deze setting is tot stand gekomen in samenwerking met woningbouwvereniging WoonFriesland Leeuwarden; zij hebben een pand beschikbaar gesteld aan de Dennenstraat 17 dat als Simulatiehuis kan fungeren.

Context en situatie

Als voorbereiding op het toekomstig functioneren in een woon- en vrije-tijdssituatie en het ontwikkelen van zelfredzaamheid en burgerschapszin oefent de leerling met competenties die daarvoor belangrijk zijn. De leerling doet dat aan de hand van realistische activiteiten, werkzaamheden en taken:

- in een woonsimulerende context
- in vrije-tijdssituaties- en settings

Het is belangrijk dat het geheel plaatsvindt met adequate faciliteiten en zinvolle taken en rollen. In een dergelijke setting kunnen onze leerlingen optimaal en effectief eigen mogelijkheden ervaren en versterken.

Kernvaardigheden

Hoe wordt ik een goed huurder, een goede buur en buurtbewoner.
Hoe zorg ik voor mijn woning en hoe onderhoud ik mijn woonomgeving.
Hoe leg ik contact met buurtbewoners, hoe kunnen we elkaar helpen
Hoe ga ik om met instanties en dienstverleners.
Hoe zet ik mijn competenties en kwaliteiten in bij bovenstaande.

Het project

Een van de twee primaire doelstellingen van ons (praktijk)onderwijs is om de leerlingen gericht zelfredzaam te maken. Vanuit deze doelstelling is het belangrijk om stevig te investeren in voorzieningen, activiteiten en faciliteiten gericht op wonen en vrijetijdsbesteding; in dit geval op locatie met een uitstraling naar de wijk. Het gaat hier primair om zelfstandig leren functioneren in een woonsituatie.

Dit willen we o.a. realiseren door middel van een activiteitenaanbod op het gebied van bijvoorbeeld kinderopvang- en oppas, workshops uiterlijke verzorging, activiteiten m.b.t. facilitaire dienstverlening en het organiseren van spel- en creatieve middagen i.s.m. het buurthuis en de scholen. Leerlingen kunnen koken voor de buurt, feestjes of een barbecue organiseren, activiteiten en spelletjes doen met ouderen etc. Ook het bieden van burenhulp bij het strijken, boodschappen doen, kleine klusjes doen of het uitlaten van de hond behoort tot de mogelijkheden.

In dit verband kan het Simulatiehuis een prima setting zijn voor diverse burgerschaps-competenties. Er is oneindig veel te bedenken waar de buurt voordeel en profijt van kan hebben. Het verschil met het al bestaande Samenwerkingsproject Meetingpoint in de Lariksstraat is dat het Meetingpoint meer gericht is op werk, arbeidstoeleiding en diensten en dat het Simulatiehuis vooral gericht is op wonen, zelfredzaamheid, burgerschapszin en omgevingsbewustzijn.

Het beoogde resultaat

Door middel van dit project verwachten we duurzame motivatie en burgerschapszin bij onze leerlingen. Uiteindelijk zal dit de kansen van de leerlingen op het gebied van duurzaam wonen en zinvolle vrijetijdsbesteding vergroten. In het algemeen zal het project zorgen voor samenhang, integratie en betrokkenheid tussen school, leerlingen, bewoners en ondernemers.

Omwonenden

Met de omwonenden moet regelmatig overlegd en geïnvesteerd worden door bijv. informatieavonden te organiseren. De school kan daar bijvoorbeeld uitleggen dat de leerlingen altijd onder begeleiding aanwezig zijn en dat het de bedoeling is om op termijn allerlei vormen van burenhulp uit te wisselen.

Weekindeling

Het Simulatiehuis is in eerste instantie twee dagdelen per week in gebruik. Op termijn wordt dit uitgebreid naar de hele week (groeimodel). Per dagdeel is er een groep van maximaal 6 leerlingen en een begeleider. Het geheel staat onder supervisie van de verantwoordelijke docent. Concreet kan dat er als volgt uitzien: leerlingen wonen beurtelings met een groepje een aantal dagen in het huis en zijn daarvoor ook verantwoordelijk. Ook na schooltijd zijn er opdrachten die te maken hebben met burgerschapscompetenties en zelfredzaamheid/woonvaardigheden. Verder leren ze koken, strijken, wassen, planten verzorgen, kortom alles wat ze straks moeten kunnen om zelfstandig te wonen. Juist het simuleren van een echte praktijksituatie (evt. zelfs 's nachts) is motiverend voor de leerlingen. Na schooltijd kunnen bijvoorbeeld ook ouders ingezet worden (altijd onder supervisie van een begeleider van de school). Ook valt te denken aan samenwerking met jongerenwerk en woonbegeleidingsdiensten; bijv. via stichting ZIENN, stichting Welzijn Leeuwarden, Lifecoachings-instellingen en voorzieningen als Connecting Hands (bemiddeling PGB).

Beheer

Voor het beheer van het Simulatiehuis zal een vaste docent/beheerder moeten worden aangesteld. In het huis moet altijd iemand aanwezig zijn die bevoegd is met leerlingen te werken. Het is de taak van de docent/beheerder om het huishouden draaiende te houden. Hij is verder verantwoordelijk voor scholing van en de roosters voor de vrijwilligers en de leerlingen uit de verschillende leerjaren. De begeleiders komen een ochtend of een middag en krijgen zeven à acht leerlingen onder hun hoede.

Financiering

Er bestaat de mogelijkheid om met de gemeente te overleggen over de inzet van bijvoorbeeld WMO-gelden (denk bijvoorbeeld aan vormen van mantelzorg). Omdat het geheel met name gericht is op burgerschapscompetenties en zelfredzaamheid kunnen we in dit geval, in tegenstelling tot bij het Meetingpoint (arbeidscompetenties) helaas geen aanspraak doen op ESF- subsidies, vandaar dit beroep op de Leefbaarheidsmiddelen van WoonFriesland.

Effect op de wijk

Het effect op de wijk zal met name te zien zijn aan allerlei activiteiten vanuit de woonsituatie waarbij het gaat om het verzorgen en verbeteren van jezelf, anderen en de omgeving. De integratie van buurtbewoners kan zo op een vanzelfsprekende en laagdrempelige wijze tot stand komen; in principe met gesloten beurzen. Het mag duidelijk zijn dat hierdoor de leefbaarheid in de wijk vergroot wordt en dat zowel leerlingen als buurtbewoners worden aangesproken worden op wat ze wel kunnen, dus op hun kwaliteiten. Omgekeerd kunnen buurtbewoners natuurlijk ook hun vaardigheden inzetten bij workshops of activiteitenmiddagen.

2. PROGRAMMA

We organiseren en ontwikkelen de activiteiten aan de hand van het competentieprofiel wonen en vrije tijd. We gebruiken dit profiel als een soort checklist, zodat we zeker weten dat we alle activiteiten hebben gedaan. In de komende tijd zullen we het lesprogramma voortdurend evalueren en bijstellen. Als het programma en de organisatie rondom het huis eenmaal lopen, willen we de activiteiten uitbreiden met projecten voor en met de buurt. Die worden ingeweven in het lesprogramma. De bedoeling is dat we over drie jaar een totaalpakket klaar hebben met opdrachtkaarten van competenties die met zelfredzaamheid te maken hebben.

Rollen en verantwoordelijkheden leerlingen

De leerling handelt steeds onder leiding en verantwoordelijkheid van een docent en een begeleider. De leerling draagt slechts verantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn/haar eigen taken en opdrachten.

De leerling past standaardprocedures toe.

De leerling verricht standaard handelingen en/of bewerkingen.

De leerling handelt zo zelfstandig mogelijk binnen de opgedragen taken.

Als de leerling tijdens de werkuitvoering ergens over twijfelt of als het werk anders loopt dan gepland, overlegt de leerling met de docent, (onderwijsassistent) of werkbegeleider.

Begeleiding

De leerling werkt aan de hand van opdrachten van ervaren groepsgenoten of leidinggevenden

De leerling vraagt door als hij iets niet begrijpt

De leerling is alert op veiligheid van zichzelf en anderen

De leerling zorgt ervoor dat het werk van de gewenste kwaliteit is

De leerling houdt zich aan de afgesproken tijdsplanning

De leerling is zich bewust van het feit dat zijn werk een onderdeel is van alle activiteiten in de setting

De leerling stemt werk af met groepsgenoten

De leerling handelt in lijn met de geschreven en ongeschreven regels binnen het bedrijf

De leerling stelt zich sociaal op

De leerling is bereid (en in staat) om nieuwe activiteiten aan te leren

Probleemstellingen voor de leerling

Kan de leerling

Het probleem zelf oplossen of hulp vragen

Als zich een probleem voordoet, moet hij beslissen of hij dat zelf op kan lossen of dat hij moet overleggen met de docent of leidinggevende

Doorzetten

Als het werk minder interessant is, moet hij een afweging maken tussen het 'bedrijfsbelang' en zijn eigen belang. Hij moet zichzelf motiveren om de opdracht toch uit te voeren binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit.

Leiding accepteren

Hij moet kunnen accepteren dat binnen werksituaties iemand anders zijn werkzaamheden bepaalt en de prioriteiten vaststelt.

Altijd kwaliteit

Als de veiligheid of de kwaliteit van de werkzaamheden in het gedrang komt, moet hij een keuze maken om dit te melden of het voor zich te houden. Daarbij moet hij een afweging maken tussen het eigen belang en het 'bedrijfsbelang'.

Flexibele houding

Hij moet zich flexibel opstellen als een 'collega' (of docent) vraagt om tussendoor even een andere klus te doen, maar moet daarbij een keuze maken of dat verantwoord is binnen de kaders van tijdsplanning en kwaliteit van zijn eigen werk.

Professionele afstand

De leerling moet ermee omgaan dat hij op een functionele manier werk en privé gescheiden houdt en op de juiste wijze met vertrouwelijke informatie omgaat.

3. TAKEN

VERZORGING

verzorgt zichzelf op passende wijze (lichaam, gezicht, gebit, haren, handen, voeten)
draagt zorg voor het eigen lichamelijk en geestelijk welzijn; daarbij is inbegrepen de verantwoordelijkheid voor het eigen seksueel gedrag en dat van (eventuele) partner.
kiest een uiterlijke presentatie (kleding, make up etc.) die past bij de eigen persoonlijkheid, de sociale omgeving, de werkomgevingen de eigen cultuur

doet boodschappen

bereidt maaltijden

verzorgt de tafel (dekken en afruimen)

wast af en ruimt de werkplek op

wast en verzorgt kleding

wast en verzorgt huishoudtextiel

houdt de eigen leefruimte opgeruimd en schoon

houdt het sanitair schoon

organiseert vrije tijd besteding met vrienden en kennissen (feestje bezoek ontvangen etc.)

zoekt informatie over voorzieningen voor vrije tijd besteding in de eigen woonomgeving

verkent enkele van deze voorzieningen d.m.v. persoonlijk bezoek, kennismaking

regelt formaliteiten m.b.t. gebruik van de voorzieningen of lidmaatschap

maakt indien nodig gebruik van hulpverlenende instanties voor toeleiding naar een aangepast aanbod voor vrije tijd besteding (SPD, MEE, etc)

TECHNIEK

vervangt kapotte gloeilampen en zekeringen in huis

monteert stekkers en fittingen aan bedrading

monteert eenvoudig hang- en sluitwerk, incl. beveiligingsstrips op (voor)deuren

monteert eenvoudige zelfbouwpakketten voor (klein)meubels

monteert ophangsystemen m.b.v. pluggen in muren

ontstopt afvoeren bij gootsteen, douche, badkuip, WC en ontlucht radiatoren van de cv installatie

werkt slijtplekken in schilderwerk bij

schildert muren en houtwerk (kozijnen, ramen, deuren)

verricht onderhoudswerkzaamheden aan de fiets (poetsen, zadel en stuur verstellen, lampen

vervangen, etc)

verricht eenvoudige reparaties aan de fiets (banden verwisselen en plakken, etc)

Groenvoorziening

verzorgt bloemen en planten in en om het huis

vermeedert of stekt planten

bestrijdt onkruid

bestrijdt ziekteverwekkers *en/of* ongedierte

dagelijkse verzorging huisdieren

draagt zorg voor het welzijn van huisdieren, waaronder bezoek aan dierenarts

maakt een realistische inschatting van de onderhoudskosten van een eigen huisdier en

beoordeelt de haalbaarheid binnen het eigen budget

herkent dieren en planten die veel voorkomen in de eigen leefomgeving

kent leefgewoonten en levensbehoeften van veel voorkomende dieren in de eigen leefomgeving

ADMINISTRATIE

rekent inkopen af met gangbare betaalmiddelen

beheert eigen betaalmiddelen

stelt budget op en beheert eigen budget

beheert inkomende en uitgaande post

beheert eigen telecommunicatie, incl. de financiële kant ervan

regelt voorzieningen en formaliteiten rondom de (eigen)woning, zoals water, energie, gemeente- en waterschapslasten

regelt formaliteiten rondom de eigen identiteitspapieren en evt. verblijfsvergunning

regelt formaliteiten rondom de eigen verzekeringen en evt levensloopregeling(en)

4. BEOORDELING EN LEERLINGVOLGSYSTEEM

COMPETENTIEKAART		Deze competentie is beoordeeld bij taak nr....	Beoordeling door: 0 leerling 0 medeleerling 0 docent 0 gebruiker
De leerling is in staat om op adequate wijze de taken bij (zelfstandig) wonen en vrije tijd besteding uit te voeren en kan daarbij			
grondhouding, sociaal- communicatieve competenties:			
	Eigen gevoelens, wensen en behoeften (her)kennen, benoemen en er gepast mee omgaan		
	Rekening houden met gevoelens, wensen en behoeften van anderen (klasgenoten, huisgenoten, vrienden, gasten, burens, etc.		
	Algemeen geldende regels en afspraken respecteren en zich eraan houden		
	beoordelen of hij/zij problemen zelfstandig op kan lossen.		
	hulp inroepen bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen		
	taken (ver)delen en samenwerken		
Algemene competenties:			
	Planmatig handelen		
	Veilig handelen		
	Hygienisch handelen		
	Gezondheidsbewust handelen		
	Kostenbewust / economisch handelen		
	Milieubewust handelen		
	Taal-, reken- en ICT vaardigheden functioneel inzetten		
	Reflecteren op het eigen handelen		
Vakmatige en praktische competenties:			
	De juiste gereedschappen kiezen en correct gebruiken		
	De juiste materialen kiezen en correct gebruiken		
	Basistechnieken en handelingen correct toepassen		
	De werkplek organiseren en netjes houden		
Loopbaan en ontwikkelingscompetenties:			
	Zichzelf verder ontwikkelen, bijvoorbeeld door cursussen, trainingen, persoonlijke ondersteuning of begeleiding		
	keuzes maken ten aanzien van de eigen (school)loopbaan, met inzicht in eigen interesse, mogelijkheden en perspectieven		

STAPPENPLAN

BIJLAGE I

STAP 1

(beoordeling: p= prima, g=goed, v=voldoende, m=matig, z=zwak)

STARTDATUM:

NAAM:

WEEK										
Je komt op tijd										
Je staat open voor begeleiding, instructie en overleg										
Je houdt je aan de regels en de dagelijkse routine										
Je gaat goed met groepsgenoten om										
Je kunt met begeleiding eenvoudige opdrachten doen										
Tempo										
Netheid										

Sterke punten	Aandachtspunten

Kan de deelnemer over naar stap 2?

ja

nee

Zo ja, met welke aandachtspunten?

EINDDATUM:

STAPPENPLAN

STAP 2
z=zwak)

(beoordeling: p= prima, g=goed, v=voldoende, m=matig,

STARTDATUM:

NAAM:

WEEK										
Je gaat uit jezelf aan het werk										
Je staat open voor begeleiding, instructie en overleg										
Je gaat goed om met materiaal en gereedschap										
Je gaat goed met groepgenoten om										
Je doet zonder begeleiding eenvoudige opdrachten										
Tempo										
Netheid										

Sterke punten	Aandachtspunten

Kan de deelnemer over naar stap 3?	ja	nee
------------------------------------	----	-----

Zo ja, met welke aandachtspunten?	
-----------------------------------	--

EINDDATUM:

STAPPENPLAN

STAP 3
z=zwak)

(beoordeling: p= prima, g=goed, v=voldoende, m=matig,

STARTDATUM:

NAAM:

	WEEK									
Je komt op voor jezelf										
Je staat open voor begeleiding, instructie en overleg										
Je houdt prive-zaken buiten het werk										
Je kunt werken en praten tegelijk										
Je kunt met begeleiding moeilijke opdrachten doen										
Tempo										
Netheid										

Sterke punten	Aandachtspunten

Kan de deelnemer over naar stap 4?	ja	nee
------------------------------------	----	-----

Zo ja, met welke aandachtspunten?	
-----------------------------------	--

EINDDATUM:

STAPPENPLAN

STAP 4
z=zwak)

(beoordeling: p= prima, g=goed, v=voldoende, m=matig,

STARTDATUM:

NAAM:

	WEEK									
Je kan een keuze maken naar werk of stage										
Je staat open voor begeleiding, instructie en overleg										
Je kunt je collegiaal opstellen										
Je kunt anderen helpen en hulp vragen										
Je doet zonder begeleiding moeilijke opdrachten										
Tempo										
Netheid										

Sterke punten	Aandachtspunten

Kan de deelnemer doorstromen naar stage of werk?	ja	nee
--	----	-----

Zo ja, met welke aandachtspunten?	
-----------------------------------	--